

Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC:

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

Affissa all'Albo Pretorio

il 1 AGO. 2016

n. 1082

UFFICIO DI SEGRETERIA REGISTRO GENERALE N. 569 DEL 1 AGO. 2016.

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO I N. 2 DEL 14.07.2016

n. registrazione interna: 1 Ufficio Affari Generali

OGGETTO: Fondo per la produttività e per il miglioramento dei servizi anno 2015. – Liquidazione compensi ai dipendenti appartenenti al ex Servizio VI –

SERVIZIO I^o

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo, sottoscritto in data 11.02.2015 e, in particolare, l'art. 29 avente ad oggetto: "Definizione criteri destinati a compensare la performance organizzativa individuale" che, relativamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, prevede, tra l'altro: "... le risorse sono assegnate sia alla performance organizzativa che a quella individuale, tali risorse sono parametricate secondo un importo unitario per persona e categoria, ed in modo proporzionale ridotto per il personale part-time, e distribuito al personale sulla base delle valutazioni dei Responsabili dei Servizi effettuate sia per la performance organizzativa che per la performance individuale;

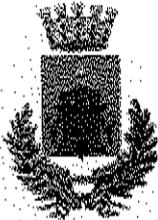
Vista la determina del Servizio I n. 50 del 24.06.2016 (Reg. Gen. N. 449 del 24.06.2016) avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate destinate a compensare la performance organizzativa ed individuale anno 2015", con la quale al Servizio VI è stata assegnata la somma di € 7.481,18

Vista la deliberazione G.M. n. 65 del 10.05.2011, avente ad oggetto "Art. 30 del D. Lgs. N. 150/2009 – adozione sistema di misurazione e valutazione", esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la procedura per il sistema di valutazione della produttività dei singoli dipendenti;

Vista la propria nota prot. n. 11126 del 30.06.2016, con la quale è stata trasmessa, ad ogni dipendente appartenente all'ex Servizio VI, la scheda personale concernente la valutazione delle prestazioni individuali per l'anno 2015;

Considerato che nessun dipendente, ha proposto controdeduzioni o richiesto il contraddittorio in merito alla valutazione suddetta nei termini previsti per legge, anzi ha espresso formalmente il proprio consenso alla liquidazione;

Visto lo stralcio del verbale del Nucleo Interno di Controllo e Valutazione n. 4 del 13.07.2016, nel quale è precisato che i singoli responsabili di Servizio possono procedere all'erogazione della produttività a favore dei propri dipendenti a seguito della loro valutazione;



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC:

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

Vista la relazione ai fini della certificazione di cui al combinato disposto dell'art. 37, comma 3 del CCNL 22.01.2004 inoltrata al Nucleo Interno di Controllo e Valutazione;

Ritenuto, quindi, dover procedere alla liquidazione delle competenze di che trattasi in favore dei dipendenti appartenenti all'ex Servizio VI;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 216 del 10.10.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 07.07.2016 con il quale sono stati nominati i funzionari Responsabili delle Posizioni Organizzative e la d.ssa Di Pedè è stata nominata responsabile del Servizio I - Affari generali, Personale e Servizi alla Persona;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto,

- Liquidare ai dipendenti appartenenti all'ex Servizio VI i compensi per prestazioni individuali anno 2015, nella maniera appresso indicata:

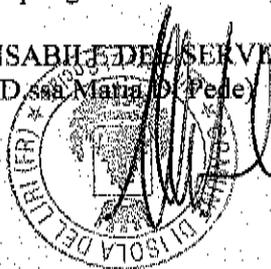
► Dipendenti	Compenso da corrispondere
1. Catallo Rita	€ 1.222,06
2. Urbano Sergio	€ 1.017,96
3. Gabriele Osvaldo	€ 1.017,96
4. Savoriti Massimo (part-time 88,88%)	€ 703,78
5. Pagnanelli Antonella (part-time 66,66%)	€ 547,18
6. Piedimonte Vilma (part-time 66,66%)	€ 682,23
7. Merolle Lia (part-time 50%)	€ 410,36
8. Urbano Daniela (part-time 50%)	€ 410,36
9. Gibi Franco (part-time 50%)	€ 484,74

Totale € 6.496,63

- Imputare la spesa di Euro 6.496,63 derivante dal presente atto sul bilancio 2016 al cap. 63. 01 RR.PP.
- Inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

(D.ssa Maria Di Pedè)



Via S. Giuseppe, 1 - 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali

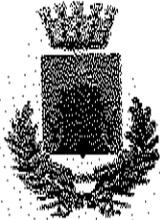
Tel: +39 0776 800 8342
Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione

Tel: 0776 800 8363
Fax: +39 0776 809840

Servizi Sociali

Tel: 0776 800 8307
Fax: +39 0776 809840



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC:

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, Comma 4 del D.Lgs 267/2000;

IL RAGIONIERE CAPO

4 LUG. 2016

UFFICIO DI SEGRETERIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 1 AGO, 2016 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi

IL RESPONSABILE ALBO